



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA VORË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

Nr. 1247 prot.

Vorë, më 14. 07 2026

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE,
NGRITJE NË DETYRË NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

**Përgjegjës në Sektorin e Emergjencave Civile, pranë Drejtorisë së Objekteve në
Bashkëpronësi dhe Emergjencave Civile.**

Në mbështetje të ligjit Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, neni 26 (i ndryshuar), VKM-së nr. 242, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” i ndryshuar, Bashkia Vorë shpall procedurat e lëvizjes paralele të ngritjes në detyrë për pozicionin:

**Përgjegjës në Sektorin e Emergjencave Civile, pranë Drejtorisë së Objekteve në
Bashkëpronësi dhe Emergjencave Civile.**

Kategoria e pages III-A/1

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE: 24.07.2026

Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË: 29.07.2026

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Përgjegjësi i Sektorit të Emergjencave Civile, përgjigjet para eprorit të tij për realizimin e detyrave të ngarkuara dhe jep informacionet përkatëse.
2. Të drejtë organizimin dhe bashkërendimin e punëve për hartimin e planeve të përgatitjes për emergjencë civile në bashki dhe për zbatimin e masave të mbrojtjes;
3. Të grumbullojë dhe të përpunojë të dhënat e nevojshme nga njësitë administrative të bashkisë për zbatimin e detyrave të planizimit dhe përballimit të emergjencave civile;
4. Të analizojë gjendjen e planizimit dhe të përballimit të emergjencës civile në bashki dhe të njoftojë në qark.

5. Të caktojë drejtuesin e operacionit për përballimin e emergjencës civile në territorin e bashkisë.
6. Të bashkërendojë punën për organizimin e sistemit të lajmërimit të popullatës për rrezikun dhe të kujdeset për funksionimin e mjeteve të lajmërimit;
7. Të kontribuojë në parashikimin e burimeve dhe rezervave të nevojshme për sistemin e popullatës në raste të emergjencës nga fatkeqësi natyrore ose fatkeqësi të tjera;
8. Të kontribuojë në realizimin e organizimit, bashkërendimit dhe pajisjes së forcave operacionale .
9. Të ndjekë zbatimin e detyrave për lehtësimin e efekteve të emergjencës civile dhe për organizimin e ndërhyrjes për të vepruar;
10. Të ndjekë zbatimin e detyrave për riaftësimin nga fatkeqësitë natyrore ose nga fatkeqësitë e tjera;
11. Të propozojë miratimin e kërkesës për ndihmë në bashkitë fqinje a në qark, nëse është e nevojshme;
12. Të përgatitë analiza mbi gjendjen e planizimit dhe të përballimit të emergjencës civile në bashki.
13. Të zbatojë detyrat e caktuara nga strukturat e planizimit dhe të përballimit të emergjencave civile në nivel qendror;
14. Kryen kontrole të vazhdueshme për evidentimin e të gjitha zonave potenciale për rrezik.
15. Bashkëpunon sistematikisht me zyren e emergjencave pranë prefekturës.
16. Organizon punën studimore dhe propozon për masat konkrete në drejtim të mbarëvajtjes së problemeve.
17. Bashkërendon punën me sektoret e tjera të bashkisë.
18. Evidenton problemet që dalin nga veprimtaria e perdritshme si dhe shqetësimet e ndryshme që ngrihen nga qytetaret përcakton zgjidhjet e mundshme duke u bazuar në kuadrin ligjor në fuqi.
19. Ndjek me vëmendje realizimin e detyrave që rrjedhin nga korrespondenca
20. Për çdo mosrealizim të detyrave të dhëna merr masat përkatëse.
21. Drejton analizat e punës së sektorit.
22. Harton planin e punës të sektorit dhe përgatit informacionin mbi realizimin e tij.

1 LËVIZJE PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet, pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- c) Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- d) Ligji nr. 45/2019 Për Mbrojtjen Civile

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është **40 pikë**.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.
- d- Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashkinë Vorë do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”,

Ne faqen e internetit të Bashkisë Vorë (nëse do të jetë e mundur teknikisht) dhe stendat e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail)

2 NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në Portalin "Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive", në faqen zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit publik në Bashkinë Vorë,

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- d- Të zotërojnë diplomë të nivelit të dytë në shkencë inxhinierike ose Juridike
(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës) për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).
- e- Të kenë mbi 3 vite punë në shërbimin civil.
- f- Të kenë njohuri të një gjuhe të huaj si dhe programeve bazë kompjuterike.

2.2 KANDIDATËT QË APLIKOJNË DUHET TË DORËZOJNË DOKUMENTAT SI MË POSHTË:

- a- Jetëshkrimi (CV)
- b- Fotokopje e diplomës
- c- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencë në punë)
- d- Fotokopje e letërnjoftimit (ID)
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore
- f- Vetdeklarim të gjendjes gjyqësore
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi dy vitet e fundit
- i- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar
- j- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim (CV)

Dorëzimi i dokumentave për ngritjen në detyrë duhet të bëhet me postë ose në zyrën e protokollit, pranë Bashkisë Vorë brenda datës 29.07.2026

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **03.08.2026** Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Juridike në Bashkinë Vorë do të shpallë në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”, në faqen e internetit të Bashkisë

(nëse është e mundur teknikisht) dhe stendat e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht (nëpërmjet adresës së e-mail), për shkaqet e mos kualifikimit.

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

kandidatët do të testohen në lidhje me:

1. Ligji 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" ;
2. Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike";
3. Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
4. Ligji nr. 45/2019 Për Mbrojtjen Civile

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me :

- a) vlerësimin e jetëshkrimit të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, përvojës e trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve individuale në punë;
- b) vlerësimin me shkrim;
- c) intervistën e strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar;
- b) 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c) 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore - Bashkia do të shpallë fituesin në portalin "Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive" dhe ne stendat e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email).

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

DREJTOR

Mirjeta Mema

