



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA VORË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 329 prot.

Vorë, më 23.06.2023

Lënda: Njoftim për publikim

DREJTORISË SË MARDHËNIEVE ME PUBLIKUN DHE POLITIKAVE TË BE-SË
Bashkia Vorë

Në mbështetje të ligjit nr. 152/2013, datë 30.05.2013 "Për nëpunësit civil" i ndryshuar, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 243, datë 18/03/2015, "Për pranimin, lëvizjen paralele, perjudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive" te ndryshuar, po ju dërgojmë për publikim shpalljen për vendin vakant në Bashkinë Vorë në kategorinë si më poshtë:

1. Në kategorinë ekzekutive

- 1 (një) **Specialist Kontrolli** në Sektorin e Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit pranë Drejtorisë së Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Drejtore
Mirjeta Mema



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA VORË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 330 prot.

Vorë, më 23.06.2023

**SHPLLJE PËR
LËVIZJEN PARALELE DHE PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

1 (Një) Specialist Kontrolli në Sektorin e Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit pranë Drejtorisë së Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit, Kategoria e pagës IV-A

Në zbatim të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" (i ndryshuar) neni 22 dhe 25, si dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 243, datë 18/03/2015, "Për pranimin, lëvizjen paralele, perjudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive". Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Vorë shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe pranimin në shërbimin civil për pozicionin:

1 (Një) Specialist Kontrolli në Sektorin e Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit pranë Drejtorisë së Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin, nëpërmjet procedurës së pranimin në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e dokumentave për:

LËVIZJE PARALELE

05.07.2023

Afati për dorëzimin e dokumentave për:

PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

10.07.2023

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Kontrollon ecurine e punimeve dhe investimeve ne Bashki.
2. Pergatit dosjen per marrjen ne dorezim te objekteve te investuara.
3. Kryen kontrollin perfundimtar te objektit, para paisjes me leje shfrytezimi te subjektit ndertues.
4. Pergatit të dhëna statistikore lidhur me lejet e miratuara.
5. Percakton masat per te parandaluar dhe zbutur demtimet ne mjedis, ne bashkepunim me institucionet shteterore.
6. Raporton tek pergjegjesi i sektorit lidhur me zbatimin e detyrave per kontrollin e investimeve dhe ndotjes se mjedisit dhe per masat e marra.
7. Ndjek me pergjegjesi ecurine e kerkesave dhe plotesimin e te gjithe dokumentacionit te nevojshem, qe nga faza e aprovimit te miratimit te lejes se zhvillimit te territorit deri ne destinacionin e objektit te ndertuar.
8. Jep opinione mbi zgjidhjet urbane qe propozohen duke dhene argumenta dhe duke kryer inspektime ne terren.
9. Zbaton me përpikmëri dhe në nivel të lartë profesional të gjitha detyrat e ngarkuara nga eprorët e tij.
10. Jep përgjigje ligjore dhe teknike për problemet që mbulon sipas detyrave që i ngarkohen brenda sektorit.
11. Ndjek korrespondencën që i është dhënë për trajtim, maksimumi brenda 10 ditëve, kur nga eprori nuk është caktuar një afat tjetër.
12. Pergatit materialin dhe pasi e siglon ia paraqet pergjegjësit të sektorit, i cili e miraton ate ose ne te kundert jep verejtjet per permiresimin, korigjimin, ndryshimin e tij.
13. Specialisti mban përgjegjësi për cilësinë profesionale të materialeve të përgatitura.
14. Informon në mënyrë periodike eprorin direkt për problemet e ndryshme në lidhje me zbatimin e detyrave te ngarkuara.
15. Kontrollon te gjitha planet e rilevimit te prones, qe do te aplikojne per leje zhvillimi/ndertimi dhe studim urban pjesor.
16. Kontrollon te gjitha planimetrite e sheshit te ndertimit.
17. Arkivon dosjet teknike ne bashkëpunim me specialistin e kontrollit te lejeve te zhvillimit, ndertimit dhe infrastruktures ne arkivin e Drejtorise dhe është përgjegjës për mbajtjen dhe ruajtjen e këtij arkivi.
18. Mer pjese ne grupet e punes per hartimin e projekt-preventivave mbështetur ne urdhrat e Kryetarit te Bashkise
19. Bën, ose drejton procesin për vlerësimin e ndikimit në mjedis apo vlerësimin strategjik mjedisor për PDV/IDV-të që përgatiten nga Bashkia.
20. Shqyrton ankesat e qytetarëve për dëmtimin e mjedisit rrethues, ose të objekteve kufitare me atë që ndërtohet.
21. Bashkërendon punën me Ministrinë e Mjedisit dhe Agjensinë Rajonale të Mjedisit për zgjidhjen e problemeve të mjedisit urban.
22. Verifikon periodikisht në terren dhe njofton Inspektoriatin Mbrojtjes se Territorit për çdo shkelje që verifikohet e që ka ndikim negativ për mjedisin.
23. Merr pjesë në hartimin e instrumenteve të planifikimit që realizon Bashkia.
24. Bashkëpunon në hartimin dhe rishikimin e rregullores vendore të kontrollit të zhvillimit.
25. Bashkëpunon në hartimin e Raportit Vjetor për Zhvillimet në Territor.
26. Shqyrton kërkesat e aktiviteteve për dhënie mendimi për leje mjedisore dhe leje ushtrim aktiviteti për subjektet aktiviteti i të cilëve shkakton zhurmë.
27. Kryen aktivitete sensibilizuese me qytetarët, nxënësit e shkollave, organizatatat jo qeveritare për pastrimin e qytetit.
28. Kryen detyra te tjera te caktuara nga eprori direkt.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;
- b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a- Të zotërojnë diplomë ne nivel master shkencor në Arkitekturë
- b- Të kenë mbi 1 vit eksperjencë pune në shërbimin civil.
- c- Te kene njohuri te gjuheve te huaja (Anglisht, italisht) dhe te programeve baze kompjuterike.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip.
- b – Diplome e noterizuar (përfshirë edhe diplomën Bachelor). *"Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit"*
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet të bëhet me postë ose në zyrën e protokollit pranë Bashkisë Vorë brenda datës: 05.07.2023

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **07.07.2023**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Vorë do të shpallë në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftesive” dhe në stendën e informimit publik në Bashkinë

Vorë, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet dhe kriteret e vecanta të procedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Vorë në mënyrë elektronike, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës e-mail).

| | |
|------------|---|
| 1.4 | FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA |
|------------|---|

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

1. Ligjin nr.139/2015 "Për vetqeverisjen Vendore"
2. Ligjin Nr. 107/2014 "Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit"
3. Ligjin Nr. 8402, Datë 10.9.1998 "Per Kontrollin dhe Disiplinimin e Punimeve te Ndertimit"
4. Ligjin Nr.8485, datë 12.5.1999 "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë"
5. Ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", (i ndryshuar) dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;

| | |
|------------|---|
| 1.5 | MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE |
|------------|---|

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

20 pikë përvojë,

10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse,

10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

| | |
|------------|--|
| 1.6 | DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT |
|------------|--|

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë

Vorë, do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftesive” dhe në stendën e informimit publik në Bashkinë Vorë, Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga, Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Vorë për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

2

PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrim nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil. Këtë informacion do ta merrni në Portalin e Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe në stendën e informimit publik në Bashkinë Vorë,

2.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHERBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin Civil”, i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati per pranimin ne sherbimin civil:

- a. Të jetë shtetas shqiptar
- b. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- c. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur
- d. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse
- e. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtje penale me dashje
- f. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin Civil” i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a. Të zotërojnë diplomë në nivel master shkencor në Arkitekturë.
- b. Të kenë njohuri të gjuheve të huaja (Anglisht, italisht etj)
- c. Të kenë njohuri të programeve baze kompjuterike.

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun;
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimit në shërbimin civil duhet të bëhet me postë ose në zyrën e protokollit pranë Bashkisë Vorë brenda datës: 10.07.2023

Duke filluar nga data **14.07.2023**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Vorë do të shpallë në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stendën e informimit publik në Bashkinë Vorë, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit jashtë shërbimit civil, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet dhe kriteret e vecanta të procedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Vorë në mënyrë elektronike, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës e-mail).

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

1. Ligjin nr.139/2015 “Për vetqeverisjen Vendore”
2. Ligjin Nr. 107/2014 "Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit"
3. Ligjin Nr. 8402, Datë 10.9.1998 "Per Kontrollin dhe Disiplinimin e Punimeve te Ndertimit"
4. Ligjin Nr.8485, datë 12.5.1999 "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë"
5. Ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", (i ndryshuar) dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

| | |
|------------|---|
| 2.5 | MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE |
|------------|---|

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

| | |
|------------|--|
| 2.6 | DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT |
|------------|--|

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore e Bashkisë Vorë, do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stendën e informimit publik në Bashkinë Vorë, Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga, Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Vorë për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail). Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni në adresën e email-it: info@bashkiavore.gov.al.

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Drejtore

Mirjeta Mema

